

Klickanleitung Fertigmeldung-Online (FMO)
Produkt: Provisorische (Baustrom) und
Kurzzeitige Netzanschlüsse (Marktverteiler)
Stand: 27.04.2021

Inhalt

1. Einleitung	3
2. Einloggen im System.....	3
3. Darstellung im Installateur-Portal	4
3.1 Fertigmeldungen:	4
3.2 Adressen:	4
3.3 Konto:	6
3.4 Abmelden:	6
4. Abgabe einer Fertigmeldung	7
4.1 Schritt: Vorauswahl.....	10
4.2 Schritt: Anschlussadresse	12
4.3 Schritt: Kundendaten.....	13
4.4 Schritt: Marktpartner / Installateur.....	15
4.5 Schritt: Zusammenfassung	15
4.6 Schritt: Auftrag abgeben.....	16
4.7 Schritt: Bestätigung	17

1. Einleitung

Mit dieser Klickanleitung wird die Abgabe einer Fertigmeldung für Provisorische-/ bzw. Kurzzeitige Netzanschlüsse Strom in der neuen Onlineversion (Fertigmeldung-Online / FMO) beschrieben.

Provisorische Netzanschlüsse sind sogenannte Baustromanschlüsse, die bereits während der Bauphase eines Wohn- oder Geschäftshauses die Baustelle mit elektrischer Energie versorgen und ein entsprechender Netzanschlussbereich innerhalb des Gebäudes noch nicht vorliegt. In der Regel werden Teile des Provisorischen Netzanschlusses anschließend zu einem festen Netzanschluss komplettiert.

Kurzzeitig betriebene Netzanschlüsse sind zeitlich begrenzte Anschlüsse (Marktverteiler), die beispielsweise für Festveranstaltungen, Messen oder ähnlichen Verwendung finden. In der Regel werden diese Netzanschlüsse nach der Nutzung wieder zurückgebaut.

Berechtigte, eingetragene Installateure (siehe auch die Anleitung für den Anmeldeprozess) können sich mit einem persönlichen Log-In im System anmelden und so die Fertigmeldung nutzen.

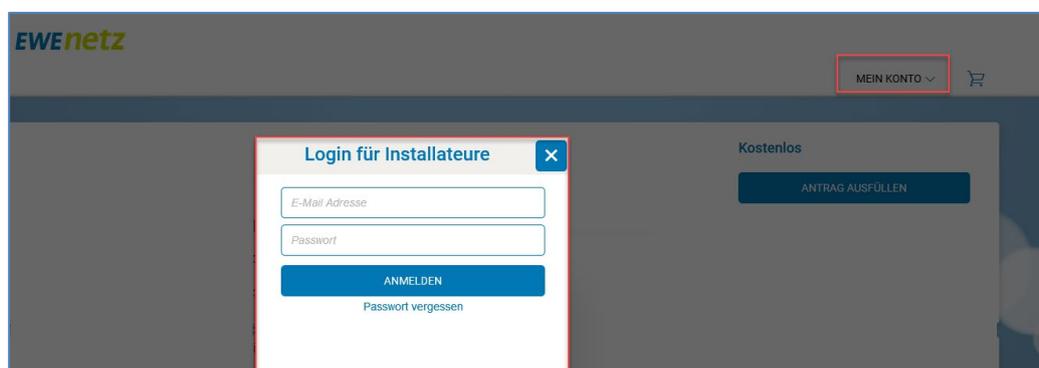
Zum Start können noch nicht alle Varianten bzw. Leistungsstufen bei den Netzanschlüssen abgegeben werden. Für die Abgabe einer Fertigmeldung zu einem Bauanschluss mit mehr als 40 kW Leistung, muss der Antrag über die herkömmliche PDF-Fertigmeldung erfolgen. Ein Absprung-Link ist dann jeweils aufgeführt. Sukzessive wird die Abgabe ausgebaut und diese Klickanleitung entsprechend erweitert.

2. Einloggen im System

Der Kundenmarktplatz, bzw. die Anmeldung am Portal ist über folgenden Link aufzurufen.

<https://hausanschluss.ewe-netz.de/appDirect/Kundenmarktplatz/index.html>

Im Kundenmarktplatz über den Button „Mein Konto“ können sich registrierte Installateure authentifizieren. Durch Eingabe der E-Mail Adresse sowie des persönlichen Passwortes, gelangt man in den Bereich um eine Fertigmeldung abgeben zu können.

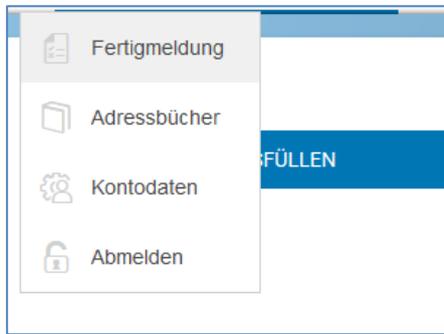


Nach der Anmeldung, wird die registrierte E-Mail Adresse des Benutzers in der Kopfzeile angezeigt.



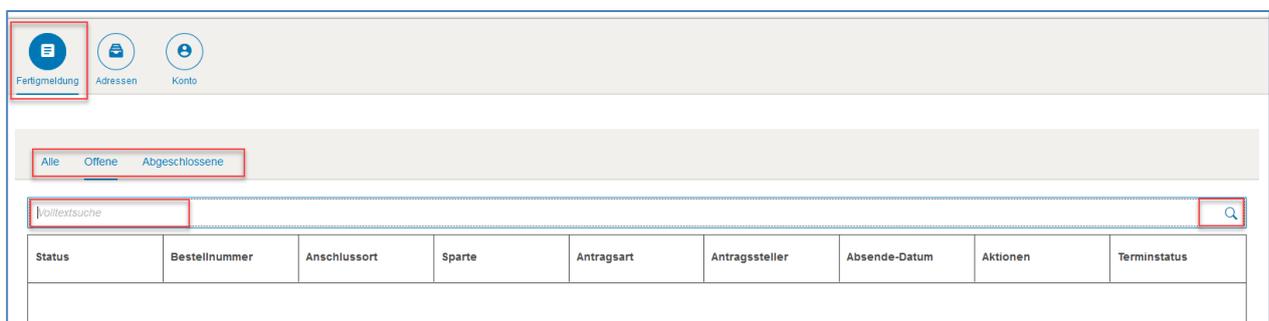
3. Darstellung im Installateur-Portal

Mit Klick auf die E-Mail Adresse erscheinen folgende Unterpunkte:



3.1 Fertigmeldungen:

Sobald Fertigmeldungen abgegeben wurden, sind diese hier einsehbar. Über die Auswahl „Alle, Offene, Abgeschlossene“ sowie über Eingaben im Feld Volltextsuche, kann nach individuellen Aufträge gefiltert werden.



3.2 Adressen:

Unter Adressen können Daten von wiederkehrenden Anschlussnehmern, Anschlussnutzern sowie Schornsteinfegern hinterlegt und in der Fertigmeldung automatisch hinzugefügt werden, ohne erneut die Daten eingeben zu müssen. **Weitere Adresstypen werden aktuell nicht genutzt.** Über das „Plus-Symbol“ lassen sich neue Adressen hinzufügen.



Als erstes wird der Adresstypen ausgewählt. In der nachfolgenden Abbildung ist dies am Beispiel eines Anschlussnehmers dargestellt.

The screenshot shows a form titled 'Neuen Eintrag anlegen'. The form contains several fields for creating a new contact entry. The 'Adresstyp*' field is a dropdown menu with 'Anschlussnehmer' selected and highlighted with a red box. Other fields include 'Art*' (Person), 'Geburtstag' (11.05.2000), 'Anrede / Titel*' (Herr), 'Vorname / Nachname*' (Thomas), 'PLZ / Ort*' (26133, Oldenburg (Oldb)), 'Straße / Hausnr.*' (Cloppenburger Str., 302), 'Land*' (Deutschland), 'Telefon / Mobil' (0441 1213456, Mobilnummer), and 'E-Mail*' (thomas.anschlussnehmer@web.de). A note at the bottom left states '*Felder mit Sternchen sind Pflichtfelder'. At the bottom right, there are two buttons: 'HINZUFÜGEN' and 'ZURÜCK'.

Nachdem alle erforderlichen Daten eingetragen worden sind, erscheint dieser Kontakt in der Übersicht. Sind mehrere Kontakte vorhanden, ist eine Suche über das Feld „Adresstyp suchen“ möglich.

The screenshot shows the 'Adressen' page with a search bar and a table of addresses. The table has three columns: 'Adresstyp', 'Name', and 'Adresse'. The first row is highlighted with a red box.

Adresstyp	Name	Adresse
Anschlussnehmer	Max Mustermann	49681 Garrel Hauptstr. 22

3.3 Konto:

Alle relevanten Daten für den Log-In sind hier gelistet. Das Ändern des eigenen Passworts ist durch Klick auf den Link „Passwort ändern?“ möglich.

The screenshot shows the 'Konto' page with a form for account details. The form includes fields for 'Anrede', 'Vorname', 'Nachname', 'Mobilnummer', 'E-Mail Adresse', and 'Passwort'. A red box highlights the 'Passwort ändern?' link.

Anrede: Herr
Vorname: Max
Nachname: Musterman
Mobilnummer:
E-Mail Adresse: max.mustermann@musterhausen.de
Passwort: *****
[Passwort ändern?](#)

3.4 Abmelden:

Soll die Bearbeitung im Portal beendet werden, ist dies an dieser Stelle möglich. Nach Klick auf den Button Abmelden, erscheint folgende zweite Abfrage.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the text 'Sind Sie sicher, dass Sie sich abmelden möchten?' and two buttons: 'ABMELDEN' (with a checkmark) and 'ABBRECHEN' (with an X).

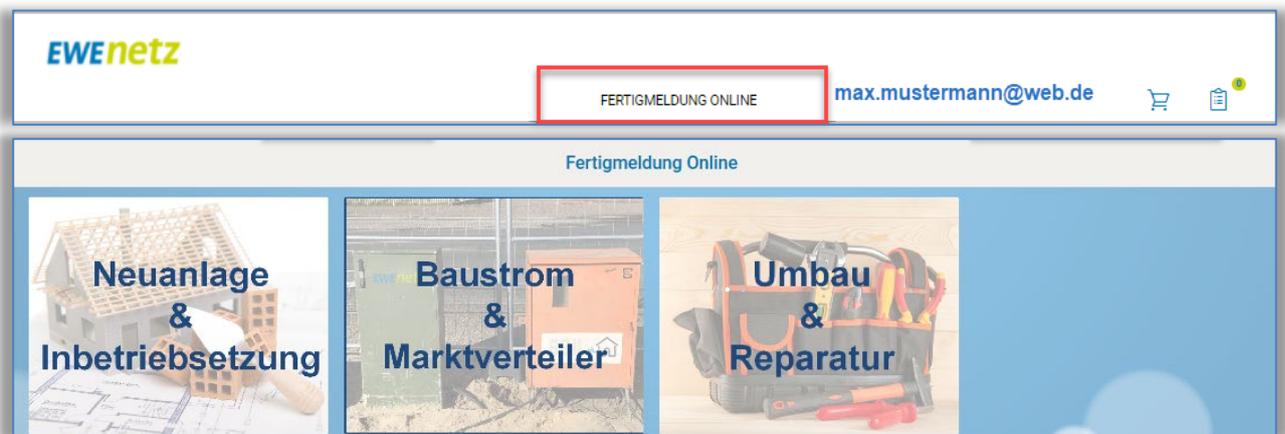
Sind Sie sicher, dass Sie sich abmelden möchten?

✓ ABMELDEN ✕ ABBRECHEN

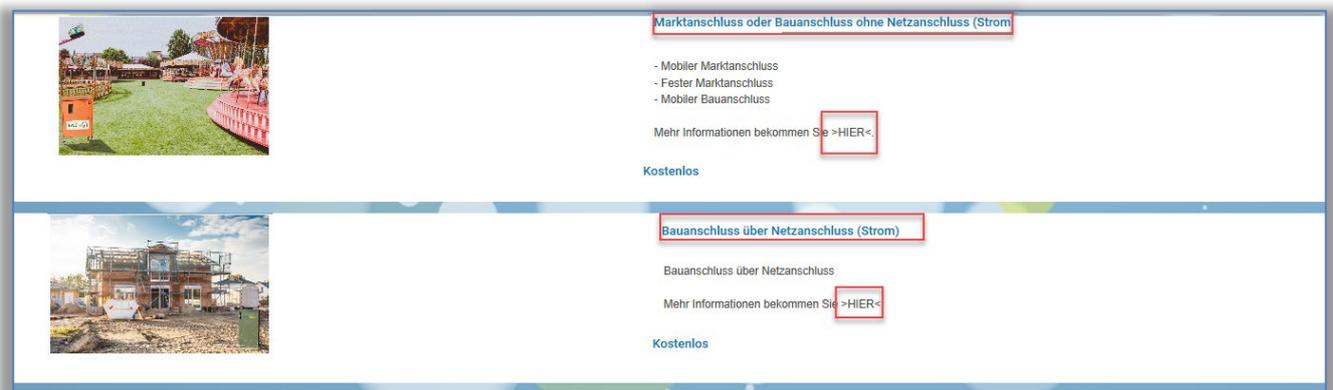
4. Abgabe einer Fertigmeldung

Über den Button „Fertigmeldung Online“ kann für die Abgabe einer Fertigmeldung zwischen drei Kategorie ausgewählt werden. In dieser Beschreibung wird die Beauftragung von Baustrom oder Marktverteiler beschrieben.

- Neuanlage / Inbetriebsetzung
- Baustrom / Marktverteiler
- Umbau / Reparatur



Innerhalb der Kategorie, bzw. je nach Berechtigung der eingetragenen Fachkraft, kann der Installateur weitere Produkte auswählen. Durch Klick auf >HIER< erhält der Installateur weitere Informationen bzw. kann die Fertigmeldung abgeben.



Ggf. aktuelle Hinweise oder Tipps für den Antrag werden unter dem Bild dargestellt.
Mit Klick auf „Antrag ausfüllen“ kann mit der Eingabe gestartet werden.



ANTRAG AUSFÜLLEN

Referenzprodukt PNS - Bauanschluss über Netzanschluss (Strom) - 30.09.2020

Was können Sie mit dieser Fertigmeldung beantragen?

Mit dieser Fertigmeldung beantragen Sie einen Baustromschrank, der auf dem Baugrundstück über den Netzanschluss realisiert wird. Der Netzanschluss wird später im Gebäude komplettiert. Diese beinhaltet einen Zähler und die Inbetriebnahme des Baustromschrankes.

Funktionen im Installateurkonto?

Durch klicken auf ihre E-Mail Adresse (neben dem Warenkorb) kommen Sie ins Installateurkonto. Unter den Menüpunkten finden Sie Ihre beantragten Fertigmeldungen, Ihr Adressbuch und Ihre Kontodaten.

Hier können Sie z. B. Ihre Fertigmeldung noch einmal einsehen, drucken oder stornieren.

Für diese Fertigmeldung können Sie keinen Termin vereinbaren.
Für die Erstellung des Bauanschlusses benötigen wir eine Vorlaufzeit von mindestens zwei Wochen. Der Baustromschrank wird von einer Vertragsfirma an das Netz angeschlossen.

Im Adressbuch können Sie den Anschlussnutzer und den Anschlussnehmer eintragen. Ab der zweiten Nutzung einer Adresse lohnt sich die Pflege und spart Zeit.

Wie geht es weiter?

Um die Beauftragung zu starten, klicken Sie auf „Antrag ausfüllen“ (oben rechts) oder, um zum Hauptmenü zurückzukehren, auf das EWE NETZ-Logo (oben links).

Über den Zurück-Button des Browsers verlassen Sie diese Seite.

Hilfe zur Anwendung

Je nach Browser und Einstellung kann es sein, dass Sie nicht die ganze Seite im Display angezeigt bekommen. Durch Ziehen der Bildlaufleiste oder Scrollen nach unten endet die Seite mit einem blauen Button „NÄCHSTER SCHRITT“.

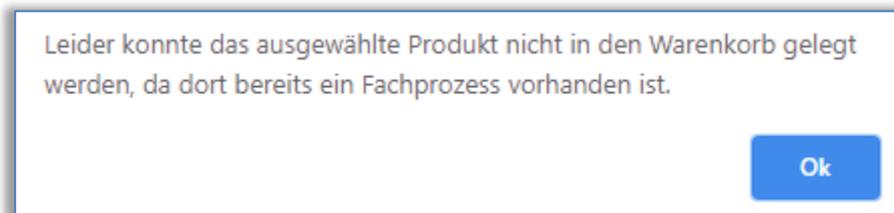
Wichtig:

Sollte der Installateur bei der Eingabe der Daten versehentlich den „Zurückpfeil“ im Browserfenster tätigen, so wird die Antragsstrecke komplett geschlossen. In diesem Fall muss er erneut das Portal öffnen und das hinterlegte Produkt in seinem Warenkorb weiter bearbeiten. Innerhalb des Kundenmarktplatzes gelangt man durch Klick auf das „EWE NETZ Logo“ zurück zur Produktübersicht.

Befindet sich aus vorherigen, nicht abgeschlossenen Aufträgen noch ein Produkt im Warenkorb (siehe Ziffer 1 neben dem Warenkorb Symbol), muss entweder die Bearbeitung fortgesetzt oder das Produkt aus dem Warenkorb gelöscht werden. Vorher ist die Abgabe neuer Aufträge nicht möglich.



Es erscheint in diesem Fall diese Fehlermeldung:



Durch Klick auf den Warenkorb erscheint folgende Übersicht:
Mit Hilfe des Mülleimer-Symbols kann das Produkt gelöscht werden.



Durch Klick auf den Button „Zum Warenkorb“ hat man die Möglichkeit, das bestehende Produkt zu bearbeiten, zu entfernen oder in der bestehenden Bestellung zur Zusammenfassung zu gelangen.



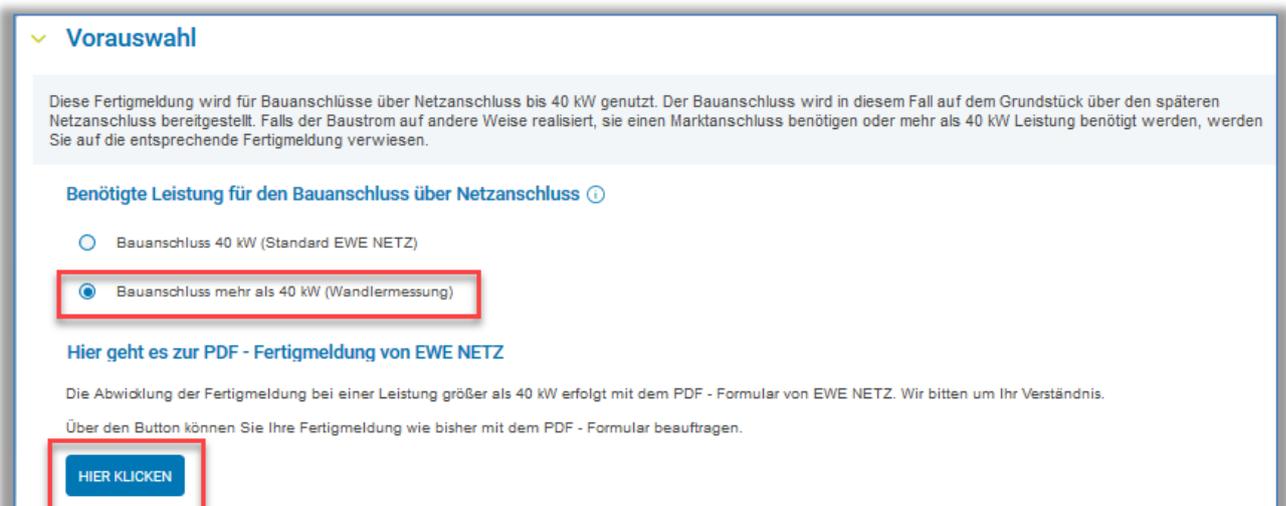
4.1 Schritt: Vorauswahl

4.1.1 Nur Provisorischer Netzanschluss (Bauanschluss über Netzanschluss)

Im ersten Schritt ist eine Vorauswahl zu treffen. Weitere Informationen werden mit Klick auf das Informationszeichen angezeigt.

- Bauanschluss bis 40 kW
- Bauanschluss mehr als 40 kW

Benötigt der Bauanschluss mehr als 40 kW, ist der Auftrag über die FMO derzeit nicht möglich. Mit „Hier Klicken“ kann auf das PDF-Formular gesprungen werden.



Weiter sind in diesem Schritt Angaben zum Bauvorhaben einzutragen. Es besteht die Möglichkeit über einen Freitextfeld die Baustelle näher zu beschreiben (z.B. Namen des Bauherren).

Ferner wird die benötigte Energiemenge in kWh für den Zeitraum der Nutzung abgefragt.

Um welches Bauvorhaben handelt es sich?*

Freitext Angabe des Bauvorhabens z.B. Name des Bauherren

Angabe der benötigten Energiemenge*

Angabe der benötigten Energiemenge für die Dauer des Bauanschlusses kWh

Felder mit Sternchen sind Pflichtfelder*

4.1.2 Nur Kurzzeitiger Netzanschluss

Im ersten Step soll die Anschlussart und die benötigte Leistung für den Anschluss ausgewählt werden. Wird eine Anschlussleitung von größer 40 kW benötigt, ist die Beauftragung über die FMO derzeit nicht möglich. Über „Hier Klicken“ springen sie zur pdf-Fertigmeldung.

✓ **Vorauswahl**

Diese Fertigmeldung wird für Bauanschlüsse an Kabelverteilerschränken (KVS) oder Trafostationen sowie für Marktanschlüsse bis 40 kW genutzt. Falls der Baustrom über den Netzanschluss realisiert oder mehr als 40 kW Leistung benötigt werden, werden Sie auf die entsprechende Fertigmeldung verwiesen.

Anschlussart

- Bauanschluss an Kabelverteilerschrank oder Station
- Marktanschluss an Kabelverteilerschrank oder Station
- Marktanschluss fest installiert

Benötigte Leistung für den kurzzeitigen Anschluss*

Bauanschluss/Marktanschluss **mehr als 40 kW** (Wandlermessung)

[Hier geht es zur PDF - Fertigmeldung von EWE NETZ](#)

Die Abwicklung der Fertigmeldung bei einer Leistung größer als 40 kW erfolgt mit dem PDF - Formular von EWE NETZ. Wir bitten um Ihr Verständnis.

Über den Button können Sie Ihre Fertigmeldung wie bisher mit dem PDF - Formular beauftragen.

HIER KLICKEN

Weiter sind in diesem Schritt Angaben zum Bauvorhaben einzutragen. Es besteht die Möglichkeit über einen Freitextfeld die Baustelle näher zu beschreiben (z.B. Namen des Schützenfestes).

Ferner wird die benötigte Energiemenge in kWh für den Zeitraum der Nutzung abgefragt.

Um welches Bauvorhaben handelt es sich?*

Angabe des Bauvorhabens z.B. Name des Bauherren

Angabe der benötigten Energiemenge*

Angabe der benötigten Energiemenge für die Dauer des Bauanschlusses bzw. Marktanschlusses kWh

4.2 Schritt: Anschlussadresse

Hier sind die Adressdaten des Netzanschlusses einzutragen, für die eine Inbetriebsetzung beauftragt wird.

Nach Eingabe der Anschlussdaten ist mit Klick auf „Adresse bestätigen“ zu prüfen, ob EWE NETZ an dieser Stelle Netzbetreiberin ist. Ist dies der Fall, wird das Gewerk angezeigt, für die ein Inbetriebsetzungsantrag abgegeben werden kann.

Geben Sie bitte hier die Adresse des Netzanschlusses ein.
WICHTIG: Bitte klicken Sie nach der Eingabe der Adresse auf den Button "Adresse bestätigen!"

Anschlussadresse prüfen

PLZ*
49681

Ort*
Garrel

Straße*
Wesselei

Bitte den Haken nur setzen, wenn Sie die Straße nicht finden

Hausnummer*
36

ADRESSE BESTÄTIGEN!

Strom Erdgas



Eine weitere Möglichkeit zur Bestimmung der Adressdaten des Netzanschlusses ist es, die „Nadel“ auf der Karte zu setzen, um so den Standort zu bestimmen. Mit Klick auf „Adresse bestätigen“ erfolgt die Netzbetreiber Prüfung.

Ist ggf. der Straßenname nicht bekannt, können durch Aktivieren des Kästchens (siehe Markierung) die Daten zum Flur oder Flurstück bzw. nächstgelegene Straße eingetragen werden.

Geben Sie bitte hier die Adresse des Netzanschlusses ein.
WICHTIG: Bitte klicken Sie nach der Eingabe der Adresse auf den Button "Adresse bestätigen"

Anschlussadresse prüfen

PLZ*
49681

Ort*
Garrel

Bitte den Haken nur setzen, wenn Sie die Straße nicht finden

Bitte setzen Sie einen Geostich auf der Karte.

Flur*
[]

Flurstück*
[]

Vorausichtlicher Straßename
[]

Nächstgelegene Straße*
[]

Baugebiet
[]

Längengrad
8.02635014629482

Breitengrad
52.88402124986749

ADRESSE BESTÄTIGEN



4.3 Schritt: Kundendaten

In diesem Schritt werden die individuellen Daten vom Anschlussnehmer oder Anschlussnutzer abgefragt. Je nach Kundentyp (Person oder Firma) sind die relevanten Informationen zu hinterlegen.

Sind bereits Adressdaten im eigenen Konto hinterlegt (siehe Beschreibung unter Punkt 3.2) können z.B. die Daten des Anschlussnehmers automatisch übernommen werden. Gleiches gilt für den Anschlussnutzer oder den Schornsteinfeger, je nach Abgabe bzw. relevanter Personen in der Fertigmeldung.

✓ **Kundendaten**

Durch Angabe der Adressdaten des Anschlussnehmers und des Anschlussnutzers bestätigen Sie, dass der Anschlussnehmer der Nutzung des Netzanschlusses durch den Anschlussnutzer zugestimmt hat.

Bitte geben Sie entsprechend die Adresse des Anschlussnehmers und des Anschlussnutzers an. ⓘ

Adresse des Anschlussnehmers

Adresse übernehmen

Hauptstr., 22, 49681 Garrel, DE

Am Beispiel einer „Person“ sind hier alle relevanten Informationen und Daten zum Anschlussnehmer einzutragen. Durch Übernahme aus dem Konto werden die Daten automatisch übernommen.

Angaben zum Anschlussnehmer

Person

Person

Anrede* Titel

Herr -

Vorname1* Nachname1*

Max Mustermann

Vorname2 Nachname2

Anschrift

PLZ* Ort*

49681 Garrel

Straße* Hausnummer*

Hauptstr. 22

Land*

Deutschland

Kommunikation

Telefon / Handy*

01234 56789

Email*

max.mustermann@musterhausen.de

Häufig sind Anschlussnehmer und Anschlussnutzer identisch und es braucht nur das Kästchen zum Kopieren der Daten aktiviert werden. Alle Daten werden dann automatisch übernommen. Anderenfalls sind hier die gleichen Informationen wie vom Anschlussnehmer einzutragen.

Adresse des Anschlussnutzers

Anschlussnutzer ist identisch mit Anschlussnehmer

Wichtig:

Wenn Änderungen bei den Kundendaten des Anschlussnehmers (Punkt 4.1) vorgenommen werden, **nachdem** die Daten zum „Anschlussnutzer“ kopiert wurden, muss das Häkchen einmal deaktiviert und dann wieder aktiviert werden. Nur so ist sichergestellt, dass alle Daten erneut übernommen werden.

4.4 Schritt: Marktpartner / Installateur

In diesem Schritt werden die Daten der Installationsfirma sowie der zuständigen Fachkraft dargestellt.

Ferner ist die Einhaltung des Rechtsrahmens sowie der anerkannten Regeln der Technik, durch das Setzen des Hakens zu bestätigen.

▼ **Marktpartner/Installateur**

Eingetragene Stamm- oder Gast- Vertragsinstallationsunternehmen.

Fachkraftdaten:

Die aufgeführte(n) Installationsanlage(n) ist/sind unter Beachtung der geltenden Rechtsvorschriften und behördlichen Verfügungen sowie nach den anerkannten Regeln der Technik, insbesondere nach den DIN-, und DIN VDE Normen, den Technischen Anschlussbedingungen (TAB) und den sonstigen besonderen Vorschriften des oben genannten NB von mir/uns errichtet und fertiggestellt worden. Die Ergebnisse der Prüfung werden dokumentiert. Die Anlage kann gemäß NAV und TAB in Betrieb gesetzt werden.

Erklärung der Sparte Strom*

Felder mit Sternchen sind Pflichtfelder*

4.5 Schritt: Zusammenfassung

In dieser Übersicht werden alle eingegebenen Daten zusammengefasst. Änderungen sind über den Button „Zurück zur Bearbeitung“ oben links möglich. Es kann die Zusammenfassung ausgedruckt oder im nächsten Schritt die Fertigmeldung über den Button „Weiter zur Anfrage“ abgegeben werden.

Zusammenfassung
 NAS - Neuanlage (Strom) - 05.09.2020

Vorauswahl

Ist eine Inbetriebnahme des Netzanschlusses erforderlich?	Neuanlage Zählerneubau mit Einbetriebnahme Netzanschluss
Nur Auspesser oder sind auch Einspeiser geplant?	Nur Auspesser
Gleichzeitig benötigte Gesamtleistung am Netzanschluss	Bis 30 kW

Anschlussadresse

Tragen Sie hier die achtstellige AGB-Nummer ein	12345678
Geben Sie bitte die Netzanschluss-Auftragsnummer an	123456
Strom	Ja
PLZ	49001
Ort	Garnel
Straße	Wiesstraße
Hausnummer	35
Bitte den Haken nur setzen, wenn Sie die Straße nicht finden	Nein

Verbrauchsstelle

Anlagenart	Haushalt
Branche	HQ - Haushalt

Buttons: **ANTRAG ABSCHICKEN**, **RÜCK ZUR ANFRAGE**

4.6 Schritt: Auftrag abgeben

In der letzten Übersicht kann über den Buttons der Auftrag noch einmal bearbeitet werden.

Nach Zustimmung der Technischen Anschlussbedingungen kann mit Klick auf „ANTRAG ABSENDEN“ der Antrag gesendet werden.

Referenzprodukt PNS - Bauanschluss über Netzanschluss (Strom) - 30.09.2020
 Kostenlos

Buttons: **BEARBEITEN**, **PRODUKT ENTFERNEN**, **ZUSAMMENFASSUNG**

Hinweis zur Terminvereinbarung

Das Terminvereinbarungstool ist über diese Fertigmeldung nicht nutzbar. Bitte setzen sie sich telefonisch mit der entsprechenden EWE NETZ Bezirksmeisterei in Verbindung, um einen Termin für die Tiefbauarbeiten bzw. die Montage des Bauanschlusses abzustimmen.

Technische Anschlussbedingungen Strom

Felder mit Sternchen sind Pflichtfelder*

Button: **ANTRAG ABSENDEN**

Nach Absenden der Fertigmeldung, ist diese auch umgehend im Konto unter Fertigmeldung zu sehen.

Status	Bestellnummer	Anschlussort	Sparte	Antragsart	Antragssteller	Absende-Datum	Aktionen	Terminstatus
Gesendet	4015	26203 Wardenburg Postweg 34	Gas	Inbetriebsetzung NAG - Neuanlage (Erdgas) - 10.09.2020		17.09.2020		

4.7 Schritt: Bestätigung

Zusätzlich werden alle Daten der Fertigmeldung per E-Mail an die Adresse des Installateurs geschickt.

Wenn Probleme mit der Darstellungsweise dieser Nachricht bestehen, klicken Sie hier, um sie im Webbrowser anzuzeigen.

Von: No-Reply-EWENETZ.test
An: Röckmann, Michael
Cc: max.mustermann@musterhausen.de
Betreff: Ihre Fertigmeldung "Neuanlage Gas" von EWE Netz

Eingangsbestätigung zu Ihrer Inbetriebsetzungsanzeige

Ihre Inbetriebsetzungsanzeige vom 30.09.2020 mit der Nummer 4378 wurde erfolgreich entgegengenommen.

Ihre Eingaben wurden in unserem Netzportal erfasst und an die zuständigen Sachbearbeiter zur Prüfung bzw. weiteren Bearbeitung übermittelt.

Diese E-Mail bestätigt lediglich den Eingang Ihrer Inbetriebsetzungsanzeige und stellt noch keine Annahme Ihrer Inbetriebsetzungsanzeige dar.

Unten stehend erhalten Sie eine Zusammenfassung Ihrer eingegebenen Daten.

Weitere Hinweise:

Dies ist eine automatisch erstellte E-Mail. Bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail, da die Antwort nicht zugestellt werden kann.

Freundliche Grüße

EWE NETZ GmbH
Cloppenburg Straße 302
26133 Oldenburg

Telefon: [0900 3938399](tel:09003938399)
E-Mail: info@ewe-netz.de
Internet: <https://www.ewe-netz.de>

Handelsregister Amtsgericht Oldenburg HRB 5236
Steuernummer: 23/64/20000762
Vorstand der Aufsichtsrats: Dr. Urban Kausten
Geschäftsführung: Torsten Maus (Voritzender) | Hans-Joachim Iken | Jörn Machniet

Übersicht Inbetriebsetzungsanzeige

Produktname	Referenzprodukt NAG - Neuanlage (Erdgas) - 30.09.2020
Vorauswahl	Details
Ist eine Inbetriebnahme des Netzanschlusses erforderlich?	Neuanlage Zählereinbau mit Erstinbetriebnahme Netzanschluss
Übergabegasdruck	23 mbar
Gesamtleistung des Netzanschlusses	Bis 350 kW
Anschlussadresse	Details
PLZ	49681
Ort	Garrel
Straße	Forellenweg
Hausnummer	4
Erdgas	Ja
Verbrauchsstelle	Details
Anlagenart	Haushalt
Branche	BMF - Haushalt größer als 50.000 kwh in Brandenburg/Rügen
Gebäudeart	Doppelhaushälfte
Lagezusatz der Verbrauchsstelle entsprechend der Beschriftung der Zählerplätze	DHH hinten